



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE N° 933 DEL 03 DIC. 2024

OGGETTO: Avviso di Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 (due) posti di Dirigente Medico - presso la U.O.C. di Urologia abilitata al trapianto del Grande Ospedale Metropolitano di cui alla Delibera n. 676/2024. **Determinazioni**

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n° 350 del 23/05/2022 dall'oggetto: «Conferimento deleghe di funzione gestionali»

Il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, nel proprio Ufficio, ha adottato il seguente provvedimento.

Premesso che

- con la deliberazione n. 676 del 29/10/2024 è stato indetto Avviso di Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 (due) posti di Dirigente Medico - presso la U.O.C. di Urologia abilitata al trapianto di questo Grande Ospedale Metropolitano;
- il relativo bando è stato pubblicato sul sito aziendale del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria (www.ospedalcrc.it) in data 30/10/2024;
- il termine perentorio per la presentazione delle istanze è scaduto il 29/11/2024;
- entro il suddetto termine di scadenza non sono pervenute istanze di partecipazione;

Visti

- la delibera n. 267 del 29/4/2024 avente ad oggetto "*Piano dei Fabbisogni e Piano Assunzionale 2024 e presa atto del D.C.A. n. 81 del 28/3/2024*";
- il D.C.A. n. 102 del 20/5/2024 avente ad oggetto "*Piani del Fabbisogno e Piani Assunzionali delle Aziende del SSR per l'anno 2024*", il quale ha attribuito alle Aziende del SSR il budget previsionale di spesa per le assunzioni dell'anno 2024 (indicato nella tabella n. 7 "Budget previsionale");
- la delibera del Commissario Straordinario n. 407 del 27/6/2024 con la quale si è preso atto del D.C.A. n. 102 del 20/5/2024 e si è provveduto a rettificare la delibera n. 267/2024;
- il DCA n. 185 del 26/07/2024 avente ad oggetto "*Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA n. 102 del 20/05/2024*";
- la delibera del Commissario Straordinario n. 489 del 5/8/2024 avente ad oggetto "*Presa atto del D.C.A. n. 185 del 26/7/2024 avente ad oggetto "Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA 102 del 20.5.2024"*";
- la nota prot. n.21516 del 05/08/2024 con la quale il Commissario Straordinario del GOM chiede al Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro e al Dipartimento Salute e Welfare la rettifica della tabella allegata al DCA n. 185/2024 per le motivazioni ivi rappresentate;

- la nota prot. n. 574730 del 13/9/2024, acquisita al prot. gen. n. 24850 del 16/9/2024, con la quale il Dipartimento Salute e Welfare ha dato riscontro alle richieste formulate nella nota prot. n.21516 del 05/08/2024 sopra citata;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 48 del 30/1/2024 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

Ritenuto necessario dare atto che la procedura è andata deserta per la mancata presentazione di domande di partecipazione;

Vista la delibera n.530 del 3/9/2024 relativa al conferimento dell'incarico di Direttore Sostituto dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione.

TUTTO CIO' PREMESSO

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

Di dare atto che, con riferimento all'Avviso di Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 (due) posti di Dirigente Medico presso la U.O.C. di Urologia abilitata al trapianto di questo G.O.M., indetto con deliberazione n. 676/2024, alla data di scadenza del 29/11/2024, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

Di dichiarare, per le motivazioni sopra esposte, deserta la procedura di mobilità in questione e demandare a successive determinazioni la copertura del posto in oggetto;

Di trasmettere la presente determina alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Valentina Calarco

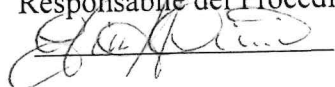
Il Dirigente U.O.S.
Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore Sostituto
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la determina come sopra formulata, attesta che il presente provvedimento non comporta costi e/o spese per l'Azienda.

Responsabile del Procedimento



Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)



Visto
Il Direttore Amministrativo Aziendale ff.
(Dott. Francesco Araniti)

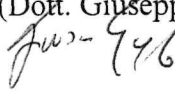


RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina con indicazione dell'oggetto è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino - Morelli" con Rep. n° 244 del 04 DIC. 2024 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi.

La determina è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 04 DIC. 2024

Il Direttore
U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi
(Dott. Giuseppe Gargiulo)



Trasmessa all'Assessorato del Dipartimento della Salute e Welfare

Il _____

Prot. n. _____

Esecutiva il _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li _____

Il Direttore
U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi
(Dott. Giuseppe Gargiulo)